პორ_ტალი ms.gov.ge

სარჩევი

ელექ _ტ რონული განცხადების გაგ მავნა	2
განმცხაღებელი - ფიმიკური პირი	3
განმცხადებელი - იურიდიული პირი	3
კოლექ _ტ იური განცხადება	4
ნომენკლა _ტ ურის არჩევა	5
განცხალების გენერაცია	7
ელექ _ტ რონული ხლმოწერა	9
პასუხის მოძებნა	11

პორ_ტალი ms.gov.ge-ს გამოყენებით შესაძლებელია ქალაქ თბილისის მუნიციპალი_{ტეტ}ის საკრებულოს, ქალაქ თბილისის მუნიციპალი_{ტეტ}ის მერიის და მის მიერ დაფუძნებული იურიდიული პირების ყველა სახის სერვისის მიღება სახლიდან გაუსვლელად. მოქალაქეებს შესაძლებლობა აქვთ შეი_ტანონ ნებისმიერი სახის განცხადება ელექ_ტრონულად.

გარდა ამისა თვითმომსახურების პორ_ტალზე შესაძლებელია შესაბამისი ღილაკის გამოყენებით მიღებული პასუხის ელექ_ტრონული ვერსიის ნახვა.

ელექგრონული განცხადების გაგ8ავნა

ელექ_ტრონული განცხადებით მოქალაქეებს შესაძლებლობა აქვთ მიმართონ:

ქალაქ თბილისის მუნიციპალი_ტეტის მერიას ქალაქ თბილისის მუნიციპალი_ტეტის საკრებულოს

სასურველი ს_ტრუქ_ტურული ერთეულის არჩევა ხღება თვითმომსახურების პორ_ტალზე შესვლისთანავე მოცემული ღილაკების გამოყენებით

სტრუქტურული ერთეულის არჩევის შემდეგ იხსნება განცხადების ფორმა, სადაც თავდაპირველი სავალდებულო შესავსები მონაცემია განმცხადებელი (დაინტერესებული პირი), რომელიც შეიძლება იყოს როგორც ფიზიკური პირი ასევე ურიდიული პირიც.

ამასთანავე შესაძლებელია კოლექ_ტიური განცხადების შევსებაც შესაბამისი ველის მონიშვნით.

განმცხადებელი - ფიზიკური პირი

შესაბამის ღილაკ8ე დაჭერის შემდეგ გამოდის ფანჯარა სადაც შესავსებია განმცხადებლის მონაცემები.

განმცხადებელი (დაინტერესებული პირი)					
კოლექტიური	ფიზიკური პირის დამატება 🕒	იურიდი	ული პირი		A
1				Î.	~
განმცხადებელი (დაინტერეს	ებული პირი)				
პირადი ნოშერი *	სახელი * წ	ვარი *	დაბადების თარიღი *		
ფაქტიური მისამართი *	პირადობის მოწმო	ბის / ID ბარათის / პასპორტის pd	f ან jpeg ფაილი * 💦 🔥		
მობილური *					
				^	

იმისათვის რომ განცხადება დარეგის_ტრირდეს აუცილებელია სავალდებულო ველების შევსება:

პირალი ნომერი სახელი გვარი დაბადების თარილი ფიქგიური მისამართი პირალობის მოწმობის/ID ბარათის/პასპორ_ტის pdf ან jpeg ფაილი მობილურის ნომერი - <u>გამოგოვებების გარეშე</u>

განმცხაღებელი - იურიღიული პირი

იმ შემთხვევაში თუ განმცხადებელი არის იურიღიული პირი, შესაბამის ღილაკ8ე დაჭერის შემდეგ გამოღის ფანჯარა სადაც შესავსებია შესაბამისი მონაცემები:

კოლექტიური	ფიზიკური პირის დამატება 😫	იურიდიული პირ	00	A	
	ل <i>ي</i> \غ:			i v	
განმცხადებელი (დაინტერესებული	ი პირი)				
დასახელება *		სამართლებრივი ფორმა			
საიდენტიფიკაციო კოდი *					
იურიდიული მისამართი *					
პასუხისმგებელი პირი					
პირადი წომერი *	სახელი *	გვარი *	დაბადების თარიღი *		
ფაქტიური შისამართი *	პირადობის შოწშო	იბის / ID ბარათის / პასპორტის pdf ან jpeg ფაილი *		٥	
მობილური *					

იმისათვის რომ განცხადება დარეგის_ტრირდეს აუცილებელია სავალდებულო ველების შევსება:

ორგანიზაციისთვის:

- საიღენტიფიკაციო კოღი
- დასახელება
- იურილიული მისამართი

პასუხისმგებელი პირისათვის:

- პირალი ნომერი
- ი სახელი
- ი გვარი
- ღაბაღების თარიღი
- ფიქგიური მისამართი
- პირალობის მოწმობის/ID ბარათის/პასპორტის pdf ან jpg ფაილი
- მობილურის ნომერი გამოგოვებების გარეშე

კოლექტიური განცხადება

კოლექტიურტკიური განცხადების რეგის_ტრაციის შემთხვევაში, მოქალაქეს შესაბამისი ღილაკის მონიშვნით ეძლევა საშუალება ღაარეგის_ტრიროს ერთდროულად რამოღენიმე განმცხადებელი. განმცხადებლების პირადი მონაცემების შევსების შემდეგ, დაინგერესებული პირების შესახებ ინფორმაცია განთავსდება სარეგის_ტრაციოველებისქვედა მხარეს.

განმცხა	დებელი (დაინტერესებული პირი)				
	კოლექტიური	ფიზიკური პირის დამატება 😫	იურიდიული პირი		^
1	მოქალაქე 1	01001001001	მისამართი 1	ii.	<
2	მოქალაქე 2	02001001001	მისამართი 2	Ξ.	<
3	მოქალაქე 3	03001001001	მისამართი 3	Ξ.	<

წაშლის ღილაკის გამოყენებით შესაძლებელია დამა_ტებული მონაცემის სიიდან ამოშლა.

ნომენკლა_ტურის არჩევა

განმცხაღებლ(ებ)ის მონაცემების შევსების შემღეგ სავალღებულოა ამოვირჩიოთ სასურველი სამსახურის შესაბამისი სერვისი – იგივე ნომენკლაგურა.

		ნომენკლატურების ძებნა	სამართლებრივი ფორმის ფილტრი
	Sindaji yerungalasi utidagu		anthrops had not been appendix
	Med preval adversion typogradue appoint of	felreadeafrek koltisteafre	
	 Janholi Bylingoda conductele dodi womilina tip 	nglaboli (progladi) qudgoli qudgogla pribilas	
	aisina ingingalagigan ang galagi kata a	ების საიგენტო	
Is Martin Auntoine	alasi dagalak kagalan talging		
ලේ ප්රි ප්රි ප්රි ප්රි ප්රි ප්රි ප්රි ප්රි	alaha badaharggemi phogloen indalago	he hope :	
ნომინალა,გორიბის	Biti "pynisfigni soppi"		
ჩამონათვალი	ad dropsychighmy fluorishipmproperties? Exists	safer!	
	Ideal gamgageous derbogenholigels loogafder		
	plante delegate-agaiting table 🖪	Geloppidet,	
	extellers antegestes delegates, takke	alle".	
	secial advectant televolventation taces	applying the badge-moiogaphic page-monologie	

ნომენკლა_ტურის არჩევისას უნდა მოძებნოთ სასურველი თემა_ტიკა ს_ტრუქ_ტურულ ერთეულებისა და ამ ერთეულებზე მიმაგრებული ნომენკლა_ტურების მიხედვით. შესაძლებელია ასევე თემა_ტიკის ან ს_ტრუქ_ტურული ერთეულის დასახელებით ძებნა.

ნომენკლა_ტურის არჩევისთვის უნდა მონიშნოთ ს_ტრუქ_ტურული ერთეული "პლიუს"

- + ღილაკით, რომლის შემდეგაც ჩამოიშლება აღნიშნული ს_ტრუქ_ტურული ერთეულის კომპეგენციაში არსებული საკითხები, რომლებზეც შესაძლებელია წერილის/განცხადების რეგის_ტრაცია. განცხადების 8ოგი სახეობა ასევე გულისხმობს თემა_ტიკის არჩევის შემდეგ კონკრეტული ქმედების არჩევას, რომლითაც დაზუს_ტდება თქვენი მოთხოვნა.

ქმედების არჩევა ^{ქმედებები}	×		
არჩევა	ქმედების არჩევა	×	
	მადაბები აღდგენა/მეკეთება დადგმა ადგილმონაკვლეობა	ქმედების არჩევა აღდგენა/შეკეთება არჩევა	არჩეული ქმედება

აღსანიშნავია რომ ერთი განცხადების რეგის_ტრაციის ღროს შესაძლებელია მხოლოღ ერთი ნომენკლა_ტურის არჩევა. იმ შემთხვევაში, თუ გსურთ რამოღენიმე თემა_ტიკის თაობაზე ერთღროულად მიმართოთ მუნიციპალი_{ტეტ}ს აღნიშნული მოთხოვნები აუცილებელია დაარეგის_ტრიროთ ცალ-ცალკე განცხადებებად, ინდივიღუალური თემატიკით ან აირჩიოთ ნომენკლატურად "თავისუფალი განცხადება".

<u>თავისუფალი_განაცხადება</u> – გამოიყენება მხოლოღ იმ შემთხვევაში, თუ განცხადების შინაარსის თემა_ტიკა წინასწარ არ არის გაწერილი ნომენკლა_ტურების ჩამონათალში.

ნომენკლა_ტურის არჩევის შემდეგ, არჩეული ნომენკლა_ტურა განთავსდება ასარჩევი სექციის ქვედა მხარეს. ნომენკლა_ტურის არჩევის შემდეგ სავალღებულოა "მოთხოვნის შინაარსის" ველის შევსება, საღაც სასურველია ღაწვრილებით ღაწეროთ განცხაღების მოთხოვნის შინაარსი.

თანდართული ფაილ(ებ)ი	
ატვირთელი ფაილები	•
შენიშვნა	
შენიშვნის ტექსტი	
დამატებითი ინფორმაცია	
დაკავშირებული დოკუმენტები	
აირჩიეთ დოკუმენტი	

ფაილის ასა_ტვირთი ღილაკის გამოყენებით შესაძლებელია სასურველი ფაილების ა_ტვირთვა და შენიშვნის სახით დამა_ტებითი ინფორმაციის შევსება.

<u>დაკავშირებული დოკუმენგები</u> – აღნიშნული ველი გამოიყენება მხოლოდ მაშინ, როდესაც მოცემული განცხადების თემა_ტური დაკავშირება გსურთ უკვე გაგზავნილ/დარეგის_ტრირებულ განცხადებასთან. ამისათვის მოცემულ ველში უნდა ჩაწეროთ დასაკავშირებელი დოკუემნ_ტის რეგის_ტრაციის ნომერი.

განცხადების გენერაცია

წერილის/განცხაღების რეგის_ტრაციის ბოლო ე_ტაპია განცხაღების გენერაცია და გადაგ**გავნა.**

განცხადების გენერაცია		

<u>განცხადების გენერაცია</u> - ღილაკზე დაჭერით ხდება თქვენს მიერ შეყვანილი/ა_ტვირთული მონაცემების დოკუმენტად გენერაცია, რომელიც გაიხსნება ცალკე ფანჯარაში PDF ფორმა_ტში და ენიჭება უნიკალური ნომერი.

გენერირებული განცხადება შეიცავს შემდეგ ინფორმაციას:

- განმცხაღებლ(ებ)ის (დაინტერესებული პირი) და განცხადების შემომტანის შესახებ ინფორმაცია
- ნომენკლა_ტურა
- მოთხოვნის ტექსტი
- დამაგებითი ინფორმაცია განცხადების შესახებ
- წერილის ნომერი, თარიღი, განხილვის ვადა



გენერირებულ განცხადებას ასევე გააჩნია კანონით გათვალისწინებული შ_ტამპი მიმღები უწყების დასახელებით, სარეგის_ტრაციო ნომრის და შემოსვლის თარიღის მითითებით.

დაგენერირებულ დოკუმენ_ტზე თქვენს მიერ შე_ტანილი მონაცემების გადამოწმების შემდეგ უნდა დაბრუნდეთ განცახების შესავსებ გვერდზე.

<u>რედაქგირება</u> – იმ შემთხვევაში თუ მონაცემები არ არის სწორად შევსებული, შესაცვლელია განცხადების შინაარსი, ნომენკლა_ტურა ან რაიმე სხვა ინფორმაცია განცხადების საბოლოოდ გადაგმავნამდე გაქვთ შესაძლებლობა დაარედაქ_ტიროთ თქვენს მიერ შეყვანილი მონაცემები. რედაქ_ტირების ღილაკმე დაჭერით გააქ_ტიურდება ყველა ველი, სადაც შესაძლებელი იქნება ახალი ინფორმაციის შეყვანა. თუმცა რედაქ_ტირების შემდეგ ხელახლა უნდა გააკეთოთ განცხადების გენერაცია.

ვადაგმავნა - იმ შემთხვევაში თუ დაგენერირებულ განცხადებაში ყველა მონაცემი სწორად არის შევსებული გადაგმავნის ღილაკმე დაჭერით გამოდის საინფორმაციო ფანჯარა წარწერით - "ID ბარათით ხელმოწერა - გსურთ ხელი მოაწეროთ განცხადებას ID ბარათით?" მასმე დათანხმების შემდეგ მოახდენთ დოკუმენგმე ელექგრონულ ხელმოწერას (იხილეთ ქვემოთ შესაბამისი ინსგრუქცია). განცხადებაზე ID ბარათით ხელმოწერის შემდეგ დოკუმენ_ტის რეგის_ტრაცია სრულდება და განცხადება იგზავნება აღრესა_ტთან.

<u>გაუქმება</u> – იმ შემთხვევაში თუ თქვენ გადაიფიქრეთ მოცემული განცხადების რეგისგრაცია, გაუქმების ღილაკის გამოყენებით შესაბამისი კომენგარის ჩაწერის შემდეგ უქმდება დაგენერირებული დოკუმენგი.

ელექ_ტრონული ხლმოწერა

წამკითხველის გამართული ფუნქციონირებისათვის, მომხმარებლის კომპიუ_ტერზე დაინს_ტალირღეს "პირადობის ელექ_ტრონული მოწმობის აუცილებელია შუალეღური (მიღლვეარი)" ან "პირადობის ელექ_ტრონული მოწმობის უნივერსალური პროგრამა Georgian პროგრამა Card (გაღმოგვირთვისათვის მიჰყევით ID ბმულს https://id.ge/download/).



- ✔ ღააჭირეთ გამოყოფილ ველს "ელექ_ტრონული პირაღობის მოწმობით იღენ_ტიფიკაცია''
- 🖌 ღაეთანხმეთ პროგრამის შემოთავაზებულ ფანჯარას



დათანხმების შემდეგ პროგრამა მოგცემთ ხელმოწერის საშუალებას

🖏 ელექტრონული პირადობის მოწმობის უნივერ	სალ. —	 ×
Lobacconam Lonanconte Sistemanosmi Lobaccom		
ვებსაიტი https://public-api.municipal.gov.ge ითხოვს დოკუმენტზე	ხელმოწერას ელ	ექტრონულ
		გადახედვა
სერტიფიკატი]	
▶ დეტალები		

დააჭირეთ ღილაკს ხელმოწერა



სის_ტემა ღაგიდას_ტურებთ ხელმოწერის წარმა_ტებით განხორციელებას

შეიყვანეთ თქვენი ელექ_ტრონული ხელმოწერის 6-ნიშნა PIN3 კოდი დააჭირეთ ღილაკს "დადას_ტურება"

